

令和7年度 後志広域連合会計年度任用職員募集要項

1 採用人員・採用職種・勤務条件 等

勤務場所	後志広域連合
職種	会計年度任用職員（一般事務）
募集人数	1名
職務内容	介護保険課一般事務 ・ パソコン（Word、Excel等）を使用した書類作成 ・ その他付随する業務
応募資格・条件	Word及びExcelの基本的操作ができること。
任用期間	令和7年5月19日～令和8年3月31日
勤務時間	8：45～17：15（相談可）
勤務日数	週5日（月～金）
休日等	土・日、祝 夏季休暇：3日 年次有給休暇日数：6ヶ月経過後に10日 年末年始：12月31日～1月5日
報酬形態	月額
報酬額	月額177,580円～225,774円
期末勤勉手当	あり（6月・12月）
社会保険・雇用保険	あり
備考	・ 片道2km以上でマイカー通勤が可能です。

2 申込手続き

市販の履歴書に必要事項を記入し、下記5の問い合わせ先までお持ちいただくか、郵送でご提出ください。

3 提出期限

令和7年5月12日（月）必着

4 選考の方法等

提出のあった履歴書により、書類選考を行います（必要に応じて面接を実施します。）。

5 問い合わせ、応募書類提出先

後志広域連合総務課 担当 松田

住所：044-8588 虻田郡倶知安町北1条東2丁目後志合同庁舎車庫棟2階

電話：0136-55-8010